



Mairie de Marseille
DIRECTION GENERALE VILLE AU QUOTIDIEN
Direction du Patrimoine scolaire et Crèches (09032)

Cahier des clauses administratives particulières

**Confection et mise en place d'une plateforme
élevatrice accompagnée à l'Elémentaire F.
Roosevelt - 5 Rue de Tivoli, 13005 Marseille**

Numéro de la consultation : 23_4811

Procédure de passation : Appel d'offres ouvert

Sommaire

ARTICLE 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHE.....	
1.1 Objet du marché - Emplacement des travaux - Domicile de l'entrepreneur.....	
1.2 Procédure.....	
1.3 Décomposition en Lots, Tranches et postes.....	
1.3.1 Décomposition en lots.....	
1.3.2 Décomposition en tranches.....	
1.3.3 Décomposition en postes.....	
1.4 Modalités d'exécution des tranches optionnelles.....	
1.5 Accord-cadre à bons de commande.....	
1.6 Durée du marché - Période de validité.....	
1.7 Maîtrise d'oeuvre.....	
1.8 Ordonnancement, Pilotage et Coordination.....	
1.9 Contrôle Technique.....	
1.10 Coordination Sécurité et Protection de la Santé.....	
ARTICLE 2 - CLAUSE OBLIGATOIRE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE.....	
ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	
ARTICLE 4 - ENTREPRISES GROUPEES.....	
ARTICLE 5 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX.....	
5.1 Contenu des prix.....	
5.2 Nature du prix.....	
5.3 Variation du prix.....	
5.4 Disparition d'indice.....	
ARTICLE 6 - PAIEMENT ET ETABLISSEMENT DE LA FACTURE.....	
6.1 Règlement des comptes.....	
6.1.1 Modalités de règlement des comptes.....	
6.1.2 Répartition des dépenses communes de chantier.....	
6.2 Présentation des demandes de paiement.....	
6.3 Dématérialisation des factures.....	
6.4 Paiement des co-traitants et des sous-traitants.....	
6.4.1 Désignation des sous-traitants en cours de marché.....	
6.4.2 Modalités de paiement en cas de groupement d'opérateurs économiques.....	
6.4.3 Modalités de paiement direct des sous-traitants.....	
6.5 Délais de paiements.....	
6.6 Intérêts moratoires.....	
ARTICLE 7 - DELAIS D'EXECUTION.....	
7.1 Délais d'exécution des travaux.....	
7.2 Prolongation des délais d'exécution.....	
7.3 Emission des bons de commande.....	
ARTICLE 8 - PENALITES.....	
8.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux.....	
8.2 Pénalités pour repliement des installations de chantier et remise en état des lieux.....	
8.3 Obligations environnementales à la charge du titulaire et pénalités en cas de manquement.....	
8.4 Autres pénalités.....	
8.5 Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail.....	
ARTICLE 9 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE.....	
9.1 Retenue de garantie.....	
9.2 Régime de l'avance.....	
9.3 Dispositions complémentaires.....	
ARTICLE 10-PROVENANCE,QUALITE,CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUIT.....	

10.1 Provenance des matériaux et produits.....	
10.2 Conformité aux normes.....	
ARTICLE 11 - PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX.....	
11.1 Période de préparation - Programme d'exécution des travaux.....	
11.1.1 Durée de la période de préparation.....	
11.1.2 Opérations de préparation.....	
11.2 Plan d'exécution - Notes de calcul - Etude de détail.....	
11.3 Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail.....	
11.4 Organisation, hygiène et sécurité des chantiers.....	
ARTICLE 12 - CONTROLES ET RECEPTION DES TRAVAUX.....	
12.1 Essais et contrôle des ouvrages.....	
12.2 Réception.....	
12.3 Documents fournis après exécution.....	
ARTICLE 13 - DELAIS DE GARANTIE.....	
ARTICLE 14 - PROPRIETE INTELLECTUELLE ET UTILISATION DES RESULTATS.....	
ARTICLE 15 - ASSURANCES.....	
ARTICLE 16 - RESILIATION ET EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....	
ARTICLE 17 - ORDRES DE SERVICE.....	
ARTICLE 18 - CLAUSES DE GESTION DES DONNEES.....	
18.1 Les contraintes réglementaires.....	
18.1.1 Le RGS.....	
18.1.2 Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).....	
18.1.3 Le Code du Patrimoine.....	
18.2 Les clauses générales de confidentialité.....	
18.3 Les contrôles.....	
18.4 Phase de réversibilité.....	
ARTICLE 19 - LOGICIEL E-ATTESTATIONS.....	
ARTICLE 20 - LOI APPLICABLE.....	
ARTICLE 21 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	

Article 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHE

1.1 Objet du marché - Emplacement des travaux - Domicile de l'entrepreneur

Intitulé de la consultation :

Confection et mise place d'une plateforme élévatrice accompagnée à l'Elémentaire F. Roosevelt - 5 Rue de Tivoli, 13005 Marseille

La présente consultation a pour objet : Confection et mise en place d'une plateforme élévatrice accompagnée à l'Elémentaire F. Roosevelt -5 Rue de Tivoli, 13005 Marseille

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.).

Ces travaux portent sur la confection et la mise en place d'une plateforme élévatrice pour personnes à mobilité réduite à l'intérieure de l'école, afin de desservir le R-1 (réfectoire et salle informatique), le rez-de-chaussée (entrée/sortie), le rez-de-jardin (cour, sanitaires), et le R+1 (classes), soit en totalité 4 niveaux.

1.2 Procédure

La procédure de passation est la suivante :

APPEL D'OFFRES OUVERT - selon les articles suivants : articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

1.3 Décomposition en Lots, Tranches et postes

1.3.1 Décomposition en lots

L'ensemble des travaux n'est pas subdivisé en lots

1.3.2 Décomposition en tranches

L'ensemble des travaux n'est pas subdivisé en tranches.

1.3.3 Décomposition en postes

L'ensemble des travaux n'est pas subdivisé en postes.

1.4 Modalités d'exécution des tranches optionnelles

L'ensemble des travaux n'est pas subdivisé en tranches.

1.5 Accord-cadre à bons de commande

Les travaux ne font pas l'objet de bons de commande.

1.6 Durée du marché - Période de validité

La période de validité du marché démarre à compter de sa notification et court jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (G.P.A.).

Cette durée est une durée ferme et ne pourra faire l'objet de reconductions.

Le délai prévisionnel d'exécution est de 3 mois (1 mois de préparation + 2 mois de travaux)

1.7 Conduite d'opération

La conduite d'opération est assurée par :

Ville de Marseille

DGAVAQ/Direction du Patrimoine Scolaire et Crèches

37 Bd Périer - 13008 Marseille

Monsieur Guy GRAILLON

Ingénieur, Responsable des 4ème et 5ème arrondissements

Tél. : 06 32 28 92 96

1.8 Ordonnancement, Pilotage et Coordination

Le maître d'ouvrage est chargé de l'ordonnancement, du pilotage et de la coordination du chantier.

1.9 Contrôle Technique

Les travaux faisant l'objet du présent marché sont soumis au contrôle technique au sens du Code de la construction et de l'habitation.

APAVE SUDEUROPE SAS

8 rue Jacques Vernazza - Zac Saumaty Séon BP 183 - 13322 Marseille Cedex 18

Téléphone : 04 96 15 22 60 Fax : 04 96 15 23 96

E-mail : batiment.marseille@apave.com

Les missions confiées par le maître de l'ouvrage au contrôleur technique sont relatives à : L, S, LE, Hand et PV de recollement

1.10 Coordination Sécurité et Protection de la Santé

Les prestations, objet du présent marché, relèvent de la catégorie 2 au sens du code du travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993, décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 relatif à

l'intégration de la Sécurité et l'organisation de la coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé lors des opérations de bâtiment ou de génie civil).

La coordination en matière de sécurité et de protection de la santé est confiée à :

Société PRESENTS

37/39 boulevard Vincent Delpuech -13006 Marseille

Eléments de missions : conception et réalisation.

Article 2 - CLAUSE OBLIGATOIRE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE

Le marché ne prévoit pas la mise en place d'une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

Article 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G. Travaux, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement (AE)
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le document intitulé Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
- L'étude de faisabilité
- Le planning prévisionnel
- Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicable aux marchés publics de Travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1er avril 2021
- Les normes en vigueur, et en particulier :
 - * les normes européennes,
 - * les normes françaises homologuées ayant trait aux prestations faisant l'objet du marché,
 - * autres normes reconnues équivalentes
- Le Mémoire technique

Article 4 - ENTREPRISES GROUPEES

Le mandataire du groupement représente l'ensemble des entrepreneurs, vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché.

Il assure, sous sa responsabilité, la coordination de ces entrepreneurs.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés conjoints, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne publique jusqu'à la date à laquelle ces obligations prennent fin

Dans le cas d'entrepreneurs groupés solidaires, si le marché ne désigne pas l'entrepreneur mandataire, celui qui est énuméré le premier dans l'acte d'engagement est le mandataire des autres entrepreneurs.

Article 5 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

5.1 Contenu des prix

Les prix du marché sont hors T.V.A. et sont établis de la manière suivante :

- En considérant comme incluses toutes les sujétions normalement prévisibles - intempéries, phénomènes naturels - habituels dans la région d'exécution des travaux.

Le taux de la TVA à prendre en considération est celui en vigueur à la date du fait générateur, conformément à l'article 269 du CGI.

Prise en compte des évolutions législatives et réglementaires en application de l'article 9.1.1 du CCAG travaux

En cas de modification imprévisible de la législation ou réglementation applicables en cours d'exécution du marché, et à supposer que cette modification ait un impact sur les coûts, il sera fait application de l'article 9.1.1 du CCAG-travaux, sous réserve des précisions et dérogations qui suivent.

Ainsi, ne sera pas considérée comme "imprévisible" une modification qui :

- était entrée en vigueur au moment du dépôt de l'offre du titulaire du marché ;
- bien que non entrée en vigueur à ce moment, pouvait objectivement être connue des parties et notamment du titulaire, par exemple :
 - * du fait de consultations publiques engagées préalablement, permettant de connaître l'essentiel des dispositions à venir ;
 - * ou bien en raison de son entrée en vigueur différée dans le temps.

En outre, les législations ou réglementations visées sont celles applicables spécifiquement aux travaux et prestations faisant l'objet du marché.

Par dérogation à l'article 9.1.1 du CCAG Travaux, seront exclues ici les dispositions relevant des conventions collectives.

Les modifications concernées doivent également avoir un impact financier en cours d'exécution du marché.

Il est précisé ici que le titulaire ne pourra pas, sur le fondement de l'article 9.1.1 du CCAG travaux, obtenir une indemnisation du fait de l'évolution de la réglementation applicable sur les prix (concernant le salaire minimum notamment), qui serait déjà prise en compte, au moins partiellement, dans le cadre de la révision ou actualisation des prix.

Enfin, pour être indemnisées, les modifications législatives ou réglementaires doivent avoir un impact réel sur les modalités de réalisation des travaux du présent marché, et induire des changements en particulier dans la méthode de travail, l'organisation du chantier, le contenu et les méthodes de production.

5.2 Nature du prix

Prix global et forfaitaire :

Le marché est conclu au prix global et forfaitaire figurant dans l'acte d'engagement.

Les quantités mentionnées dans la décomposition du prix global et forfaitaire sont données à titre strictement indicatif.

5.3 Variation du prix

Par dérogation à l'article 9.4 du CCAG Travaux, les prix du marché sont réputés avoir été établis le mois de la date limite de remise des offres, dénommé mois zéro.

Les prix sont fermes.

5.4 Disparition d'indice

Les prix étant fermes, il n'y a pas lieu de prévoir la disparition d'indice.

Article 6 - PAIEMENT ET ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

6.1 Règlement des comptes

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues aux articles 10 et 12 du CCAG Travaux.

Le règlement des comptes du marché se fait par des acomptes mensuels en fonction de l'avancement des travaux et un solde établi conformément à l'article 12 du CCAG Travaux.

6.1.1 Modalités de règlement des comptes

Lorsque le marché est passé avec un groupement conjoint, la signature du projet de décompte par le mandataire vaut, pour chaque co-traitant, acceptation du montant d'acompte ou de solde à lui payer directement, déterminé à partir de la partie du décompte afférente aux prestations assignées à ce co-traitant.

6.1.2 Répartition des dépenses communes de chantier

A - Dépenses d'investissement

Pour l'organisation du chantier se référer au Cahier des Clauses Communes

B - Dépenses d'entretien

Pour le nettoyage du chantier :

- L'entrepreneur doit laisser le chantier propre et libre de tous déchets pendant et après l'exécution des travaux dont il est chargé.
- L'entrepreneur a la charge du nettoyage, de la réparation et de la remise en état des installations qu'il a salies ou détériorées ainsi que de l'évacuation hors du chantier des emballages éventuels.
- L'entrepreneur a la charge de l'évacuation de ses propres déblais.
- L'entrepreneur a la charge de l'enlèvement de ses propres déblais stockés et de leur transport aux décharges publiques.
- En complément des dispositions de nettoyage ci-dessus, l'entrepreneur titulaire doit effectuer le nettoyage général du chantier et des abords au moins **une** fois par semaine.

En cas de non respect de ces exigences, le Maître d'ouvrage se réserve la possibilité, **après simple demande de rendez-vous de chantier non suivie d'effet dans la semaine suivante**, de faire intervenir aux frais de l'entreprise défaillante, une entreprise de nettoyage extérieure.

6.2 Présentation des demandes de paiement

Les factures afférentes au marché sont établies en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom / la raison sociale et l'adresse du créancier
- le numéro de SIRET et code APE
- la nature juridique pour les personnes morales
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement
- Le numéro et la date du marché et de chaque avenant
- La nature des prestations
- La quantité
- Le prix de base hors révision et hors taxes
- Le taux et le montant de la T.V.A.
- Le montant total de la facture en euro HT et TTC
- La date et le numéro de facture.

Les factures dématérialisées indiquent l'adresse suivante :

Ville de Marseille

Direction Générale Ville au Quotidien – Direction du Patrimoine scolaire et crèches

37 Bd Périer

13 233 MARSEILLE CEDEX 20

Pour les candidats européens sans établissement en France : en lieu et place du numéro de SIRET, indiquer le N° de TVA intracommunautaire

N° de TVA intracommunautaire de la Ville de Marseille : FR75211300553

6.3 Dématérialisation des factures

Le titulaire, ainsi que ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique, conformément aux dispositions des articles L2192-1 à L2192-7 et D2192-1 à D2192-3 du Code de la Commande Publique.

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le "portail public de facturation" sécurisé Chorus Pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Ce portail permet d'intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures et d'économiser les coûts d'édition et d'envoi postal des factures ainsi que de suivre par internet l'état d'avancement de leur traitement.

Toutes les informations utiles aux modalités d'utilisation du portail et de transmission des factures sont **disponibles directement sur le site**.

Pour accéder à la « structure »(au sens CHORUS PRO) Ville de Marseille adéquate, le titulaire sera informé du **numéro SIRET** devant être utilisé.

De même, la Ville de Marseille a choisi de rendre obligatoire la **référence à l'engagement**. Le ou les numéros d'engagement seront communiqués au titulaire par le service gestionnaire du marché ou par le service acheteur.

Sous peine d'irrecevabilité, les factures seront déposées dans CHORUS PRO en respectant l'obligation de renseignement exact des 2 numéros précités.

6.4 Paiement des co-traitants et des sous-traitants

L'Acte d'Engagement indique la répartition des paiements entre l'entrepreneur titulaire et ses sous-traitants, ou, le cas échéant, entre l'entrepreneur mandataire, ses co-traitants et leurs sous traitants.

6.4.1 Désignation des sous-traitants en cours de marché

L'acte spécial précise tous les éléments contenus dans la décision prévue à l'article 3.6.1 du CCAG.

Il indique en outre pour les sous-traitants à payer directement (les sous-traitants directs du titulaire du marché) :

- Les renseignements mentionnés à l'article 3.4.2 du CCAG Travaux ;
- Le compte à créditer;
- La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2191-60 du Code de la commande publique;
- Le comptable assignataire des paiements.

6.4.2 Modalités de paiement en cas de groupement d'opérateurs économiques

En cas de groupement d'opérateurs économiques conjoint ou solidaire, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations, conformément à l'article 10.7.1 du CCAG travaux.

Lorsque le marché est passé avec un groupement solidaire, la signature du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer éventuellement à chacun des entrepreneurs solidaires, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le marché.

Lorsque le marché est passé avec un groupement conjoint, la signature du projet de décompte par le mandataire vaut, pour chaque cotraitant, acceptation du montant d'acompte ou de solde à lui payer directement, déterminé à partir de la partie du décompte afférente aux prestations assignées à ce cotraitant.

6.4.3 Modalités de paiement direct des sous-traitants

Conformément aux dispositions des articles L2193-11et R2193-10 du Code de la commande publique, seuls les sous-traitants directs du titulaire du marché (qui ont été acceptés et dont les conditions de paiement ont été agréées) peuvent bénéficier du paiement direct.

Le paiement direct des sous-traitants régulièrement acceptés est mis en oeuvre selon les modalités prévues par le Code de la commande publique, et notamment, par ses articles R2193-11 à 16.

Les sous-traitants adressent leur demande de paiement, libellée au nom du pouvoir adjudicateur, au titulaire ainsi qu'à la personne désignée ci-après :

Ville de Marseille

DGAVAQ/Direction du Patrimoine scolaire et crèches

Monsieur Guy GRAILLON

37 Bd Périer - 13233 MARSEILLE CEDEX 20

Le délai global de paiement du sous-traitant est de 30 jours. Ce délai est computed dans les conditions prévues aux articles R2192-22 et R2192-23 du Code de la commande publique.

6.5 Délais de paiements

Le règlement de l'acompte intervient dans un délai de 30 jours courant à compter de la date de remise du projet de décompte par l'entrepreneur au maître d'oeuvre. A compter de la réception des justifications demandées par la personne publique contractante, un nouveau délai global de 30 jours (ou égal au solde restant à courir à la date de suspension si ce solde est supérieur à 30 jours) est ouvert. Lorsque l'ordonnateur et le comptable ne relèvent pas de la même personne morale et sont convenus d'un délai de règlement conventionnel, ce nouveau délai global ne peut être inférieur à 15 jours augmentés du délai maximum prévu pour l'intervention du comptable dans le cadre de ce délai de règlement conventionnel.

Dans l'hypothèse où le comptable assignataire suspend le paiement, le maître d'oeuvre peut notifier par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception à l'entrepreneur cette suspension.

Le paiement du solde sera effectué dans un délai de 30 jours à compter de la réception du décompte général et définitif par le maître d'ouvrage.

Le délai global de paiement pourra être suspendu dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

Les sommes dues à l'entrepreneur titulaire ainsi qu'à ses sous-traitants en exécution du présent marché sont réglées dans un délai global de paiement égal à 30 jours et sont soumis à la réglementation en vigueur.

Le point de départ du délai global de paiement varie selon les cas suivants :

S'agissant des décomptes ou des acomptes dus à l'entrepreneur titulaire et des paiements dus aux sous-traitants par paiement direct, le point de départ du délai global de paiement correspond à la date de réception, par la personne publique, des projets de décompte et des pièces annexées qui doivent lui être adressés par tout moyen permettant d'attester une date certaine de leur réception.

En ce qui concerne le cas particulier des articles R2192-22 et R2192-23 du Code de la commande publique, le point de départ du délai de paiement du sous-traitant correspond à la date certaine de réception de sa demande de paiement par la personne publique.

6.6 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-dessus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice des titulaires ou des sous-traitants payés directement. Il est fait application, pour toute la durée du marché, du taux des intérêts moratoires égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 Euros conformément à l'article D2192-35 du Code de la commande publique.

Article 7 - DELAIS D'EXECUTION

7.1 Délais d'exécution des travaux

Le délai d'exécution du marché est de 3 mois, incluant une période de préparation de 1 mois. Ce délai commencera à la date fixée par ordre de service de démarrage de la période de préparation.

La durée du présent marché est la suivante : de la notification jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (G.P.A.) d'une durée de 12 mois.

Délai de remise du Dossier d'Ouvrages Exécutés (DOE)

Le DOE doit être remis par l'entreprise au Maître d'ouvrage, dans un délai de 3 semaines à compter de la date de réception des travaux.

7.2 Prolongation des délais d'exécution

Le présent marché est conclu pour une durée ferme.

7.3 Emission des bons de commande

Les prestations ne font pas l'objet de bons de commande.

Article 8 - PENALITES

8.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux

En cas de retard dans l'exécution des prestations, imputable au titulaire, des pénalités seront appliquées **après observations au titulaire**, selon les dispositions de l'article 19 du CCAG Travaux.

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-Travaux, le titulaire ne sera pas exonéré des pénalités dont le montant serait inférieur à 1000 euros HT pour l'ensemble du marché.

En application de l'article 19.2.2 du CCAG Travaux, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché.

Modalités d'application

Par dérogation à l'article 19.2.4 du CCAG Travaux, et du simple fait de la constatation d'un retard par le maître d'ouvrage, l'entrepreneur encourt la retenue journalière provisoire indiquée ci-après. Ce retard est considéré en jours calendaires.

Les pénalités provisoires sont applicables à l'issue de chaque intervention et déduites du montant de l'acompte de l'intervention concernée.

A l'issue du marché, **le maître d'ouvrage** mettra à jour le planning technique suivant la réalité de l'exécution des travaux. Un calendrier d'exécution définitif sera validé sur la base duquel un décompte définitif des pénalités sera établi.

Dans la mesure où l'entrepreneur aura rattrapé tout ou partie de son retard, le montant des pénalités lui sera restitué en fonction du retard réellement constaté.

Dans le cas contraire, ces pénalités provisoires deviendront définitives. Dans le cas où le retard réellement constaté fait encourir à l'entreprise des pénalités dont le montant est supérieur au montant des pénalités provisoires, un ajustement du montant de ces pénalités sera effectué.

Les pénalités provisoires seront automatiquement transformées en pénalités définitives si l'une des trois conditions suivantes est remplie :

- ou l'entrepreneur n'a pas achevé les travaux lui incombant dans le délai propre au lot concerné,
- ou l'entrepreneur, de par son propre fait, a dépassé la durée globale d'exécution prévue initialement.

Les pénalités définitives s'appliqueront à compter de la date de fin du délai propre au lot concerné.

Montant des pénalités

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG Travaux, il sera appliqué une pénalité de 300 euros par jour calendaire de retard

8.2 Pénalités pour repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

L'entrepreneur doit assurer la remise en état en fin de chantier des installations et des aires de chantier mises à disposition par le maître d'ouvrage.

Montant de la pénalité par jour de retard: **300 euros**.

8.3 Obligations environnementales à la charge du titulaire et pénalités en cas de manquement

En application de l'article 20.2.1 du CCAG travaux, le **CCTP** précise les obligations environnementales du titulaire dans l'exécution du marché.

En cas de non-respect des obligations prévues en la matière, et conformément à l'article 20.2.3 du CCAG travaux, le titulaire se voit appliquer pour chaque manquement, après mise en demeure restée infructueuse, une pénalité dont le montant est fixé à **150 euros**.

En outre, conformément à l'article 36.2.1 du CCAG travaux, le titulaire communique au maître d'ouvrage, pendant la période de préparation du marché ou à défaut dans un délai de deux mois à compter de sa notification, un schéma d'organisation et de gestion des déchets (SOGED) précisant notamment la méthode de prévention de la production des déchets, la méthode de tri, les installations de valorisation, de traitement et d'élimination des déchets, la traçabilité des déchets, les moyens humains mobilisés sur la thématique des déchets et notamment la personne

qui sera désignée responsable des déchets ainsi que les mesures de sensibilisation du personnel.

Afin que le maître d'ouvrage puisse s'assurer de la traçabilité des déchets et matériaux issus du chantier, le titulaire lui fournit les éléments de cette traçabilité, notamment grâce à l'usage de bordereaux de suivi ou de dépôt des déchets de chantier. Ainsi, conformément à l'article 36.2.2 du CCAG travaux, le titulaire remet au maître d'ouvrage, les constats d'évacuation des déchets signés contradictoirement par le titulaire et les gestionnaires des installations autorisées ou agréées de valorisation ou d'élimination des déchets. Pour les déchets dangereux, l'usage d'un bordereau de suivi conforme à la réglementation en vigueur est obligatoire.

En application de l'article 36.2.3 du CCAG travaux, en cas d'absence de production des éléments mentionnés aux articles 36.2.1 et 36.2.2 précédents, le titulaire se voit appliquer, après mis en demeure restée infructueuse, une pénalité dont le montant est fixé à **100 euros**.

Enfin, lorsque le titulaire est défaillant dans la gestion ou l'évacuation de ses déchets de chantier, le maître d'ouvrage peut, après mise en demeure restée infructueuse et indépendamment de toutes pénalités financières, pleinement se substituer à lui et faire évacuer lesdits déchets à ses frais et risques, conformément à l'article 37 du CCAG travaux.

8.4 Autres pénalités

Délais et pénalités pour remise de documents hors délais - Divers documents

Par dérogation à l'article 19.3 du CCAG travaux, en cas de retard dans la remise des documents d'exécution, des documents techniques ou des plans, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de **150 euros** par jour de retard.

Pour absence aux réunions de chantier

Du seul fait de la constatation d'une absence à une réunion de chantier, chaque entrepreneur encourt, une pénalité forfaitaire de **100 euros** par absence

Retard pour non respect des délais de période de préparation

Lors de la constatation d'un retard dans des délais de période de préparation, l'entrepreneur encourt une pénalité de **150 Euros** par jour calendaire sans mise en demeure préalable.

Pour retard de remise du dossier des ouvrages exécutés

Le dossier des ouvrages exécutés sera remis dans les conditions de l'article 40 du C.C.A.G.

Le titulaire encoure, sans mise en demeure préalable, une pénalité de **150 Euros** par jour calendaire de retard.

Pénalités pour non levée des réserves lors des opérations préalables à la réception

Lorsque les opérations préalables à la réception sont assorties de réserves, si l'entrepreneur ne remédie pas aux imperfections et malfaçons constatées dans le délai fixé par le maître d'ouvrage dans le procès verbal de ces opérations préalables à la réception, il subit, sans mise en demeure préalable, une pénalité de **100 Euros** par jour de retard, sans mise en demeure préalable par dérogation à l'article 48.1 du C.C.A.G.

Cette pénalité ne fait pas obstacle à l'application du dernier alinéa de l'article 41.6 du C.C.A.G.

La notification au titulaire du Décompte Général définitif ne fera pas obstacle à l'application de ces pénalités.

8.5 Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail

En application de l'article 93 de la loi n°2011-525 du 17/05/2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, le titulaire qui ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du Travail se verra infliger une pénalité d'un montant **de 50 euros par jour de retard.**

Le montant de cette pénalité sera au plus égal à 10% du montant du présent contrat et ne pourra excéder le montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du Code du Travail.

Article 9 - CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE

9.1 Retenue de garantie

Retenue de garantie : 5 % de la valeur du marché.

Garantie autre que les cautionnements et caution : retenue de garantie dans les conditions prévues aux articles R2191-32 à 42 du Code de la commande publique.

9.2 Régime de l'avance

Sauf renoncement du titulaire porté à l'acte d'engagement, une avance sera versée au titulaire, dans les cas et selon les modalités prévues aux articles R2191-3 à 19 du Code de la commande publique et à l'acte d'engagement.

Elle est versée le cas échéant dans le délai de 30 jours à compter de la date de début du délai contractuel d'exécution du marché, du bon de commande ou de la tranche.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R2191-11, R2191-12 et R2191-29 du Code de la commande publique.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65% du montant initial du présent marché et se termine lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80% du même montant selon un rythme calculé au prorata du pourcentage d'avancement.

9.3 Dispositions complémentaires

L'avance ne pourra toutefois être versée qu'après constitution par le titulaire d'une garantie à première demande ou, si le pouvoir adjudicateur en a donné son accord, d'une caution personnelle et solidaire d'un montant de 100 % du montant de l'avance et dont l'objet est de garantir le remboursement de l'avance consentie.

Article 10 - PROVENANCE, QUALITE, CONTROLE ET PRISE EN CHARGE DES MATERIAUX ET PRODUITS

10.1 Provenance des matériaux et produits

Le C.C.T.P. fixe la qualité et la résistance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix est laissé à l'entrepreneur. Tous les matériels fournis par l'entreprise devront être neufs, de première qualité, et exempts de défauts. Ils devront également être conformes aux normes NF et/ou DTU en vigueur, ou avoir fait l'objet d'un avis technique d'un CSTB.

L'Entrepreneur sera seul et unique responsable des matériaux qu'il utilise. Il devra sélectionner des produits et matériaux adaptés aux divers critères imposés par les besoins du chantier, notamment en ce qui concerne les qualités mécaniques, la pérennité des ouvrages, la résistance chimique, la compatibilité des matériaux, et l'esthétique.

10.2 Conformité aux normes

Les fournitures seront conformes aux normes en vigueur, normes homologuées ou autres normes reconnues équivalentes, en vertu de l'article R2111-11 du Code de la commande publique.

Toute norme décrite dans le présent marché, dont l'usage n'est pas rendu obligatoire par une réglementation, est entendue comme comprenant la mention "ou équivalent" même si elle n'est pas expressément suivie de cette mention.

Article 11 - PREPARATION, COORDINATION ET EXECUTION DES TRAVAUX

11.1 Période de préparation - Programme d'exécution des travaux

En application l'article 28.1 du C.C.A.G.-Travaux, il est fixé une période de préparation incluse dans le délai d'exécution.

11.1.1 Durée de la période de préparation

Par dérogation à l'article 28-1 du CCAG-Travaux, la durée de la période de préparation est de 1 mois à compter de la réception d'un ordre de service valant ordre de commencer la période de préparation.

11.1.2 Opérations de préparation

Il est procédé au cours de cette période, aux opérations suivantes :

Par les soins de l'entrepreneur :

Établissement par l'entrepreneur sous la coordination du maître d'ouvrage, et présentation au visa de celui-ci, dans les conditions prévues à l'article 28. 2 du C.C.A.G., du programme d'exécution des travaux auquel est annexé le projet des installations de chantier et des ouvrages provisoires;

Mise en place des installations de chantier et implantation initiale.

Autorisations administratives. Par dérogation à l'article 31.3 du CCAG-Travaux, l'entrepreneur titulaire du lot n°01 aura la charge de toutes les démarches à effectuer auprès des concessionnaires de réseaux et organismes de services publics pour obtenir les autorisations

administratives et techniques nécessaires à la réalisation des ouvrages objet du marché, à l'exception des permis de construire.

Etablissement de la quantification des déchets par typologie.

Établissement et remise au maître d'ouvrage des plans d'exécution et autres documents nécessaires à la réalisation de l'ouvrage, dans les conditions prévues à l'article 29 du C.C.A.G. et au présent CCAP ci-après;

Établissement d'un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé après inspection commune organisée par le coordonnateur SPS. Cette obligation est applicable à chaque entrepreneur intervenant sur le chantier (sous-traitants et, le cas échéant, co-traitants). Les PPSPS doivent être remis au coordonnateur SPS dans un délai de 30 jours à compter du début de la période de préparation.

11.2 Plan d'exécution - Notes de calcul - Etude de détail

Les plans et autres documents d'exécution des travaux sont établis par l'entrepreneur titulaire et soumis au visa du maître d'ouvrage.

Ce dernier doit les retourner à l'entrepreneur avec ses observations éventuelles au plus tard **10** jours après leur réception.

Les documents d'exécution seront remis au Maître d'ouvrage selon les modalités suivantes : **4** exemplaires et une version informatique

11.3 Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail

Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatives à la protection de la main d'oeuvre et aux conditions de travail.

En application des articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail, le titulaire fournira les documents demandés dans les conditions fixées à ces articles tous les six mois à compter de la date de notification du marché et ce jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci.

Dans le cas de prestataires groupés, le respect de ces mêmes obligations par les cotraitants doit être assuré à la diligence et sous la responsabilité du mandataire.

En application des articles D.8254-2, D.8254-4 et D.8254-5 du Code du Travail et avant la notification du marché, le titulaire doit remettre au maître de l'ouvrage la liste nominative des travailleurs étrangers qu'il emploie soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L.5221-2 du Code du Travail (dans cette liste doivent figurer la date d'embauche, la nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail - article D. 8254-2 ou D. 8254-5 du code du travail) ou à défaut une attestation sur l'honneur de non emploi.

11.4 Organisation, hygiène et sécurité des chantiers

Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier

A. Principes généraux

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au titulaire en application des dispositions du code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent marché sous le nom de coordonnateur SPS.

B. Autorité du coordonnateur SPS

Le coordonnateur SPS doit informer le maître de l'ouvrage et le maître d'oeuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies ainsi que des manquements graves aux obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

En cas de danger (s) grave (s) et imminent (s), constaté (s) lors de ses visites sur le chantier, menaçant la sécurité ou la santé des travailleurs (tels que chute de hauteur, ensevelissement.), le coordonnateur SPS doit définir les mesures nécessaires pour supprimer le danger.

Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

La notification de ces arrêts et des mesures préconisées est consignée au registre journal. Les reprises, décidées par le maître de l'ouvrage, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre journal.

C. Moyens donnés au coordonnateur SPS

C1. Libre accès du coordonnateur SPS

Le coordonnateur SPS a libre accès au chantier.

C2. Obligations du titulaire

Le titulaire communique directement au coordonnateur SPS :

- Le PPSPS;
- Tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs;
- La liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier;
- Dans les 5 jours qui suivent le début de la période de préparation, les effectifs prévisionnels affectés au chantier;
- Les noms et coordonnées de l'ensemble des sous-traitants quel que soit leur rang. Il tient à sa disposition leurs contrats;
- Tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé demandés par le coordonnateur;
- La copie des déclarations d'accident du travail.

Le titulaire s'engage à respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants.

Le titulaire informe le coordonnateur SPS :

- De toutes les réunions qu'il organise lorsqu'elles font intervenir plusieurs entreprises et lui indique leur objet;
- De ses interventions au titre de la garantie de parfait achèvement.

Le titulaire donne suite, pendant toute la durée de l'exécution de ses prestations, aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS. Tout différend entre le titulaire et le coordonnateur SPS est soumis au maître de l'ouvrage.

A la demande du coordonnateur SPS, le titulaire vise toutes les observations consignées dans le registre journal.

Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé

L'entrepreneur est tenu de remettre un PPSPS au coordonnateur SPS. Cette obligation est applicable quel que soit le rang de l'entrepreneur (co-traitant - sous-traitant) qui exécute une partie des travaux sur le chantier.

L'entrepreneur est tenu de mettre à jour le PPSPS et de signaler les modifications au coordonnateur. Le PPSPS est détenu en permanence sur le chantier et tenu constamment à la disposition de l'inspecteur du travail, ainsi que ses mises à jour.

L'entrepreneur a l'obligation de conserver le PPSPS pendant une durée de 5 ans à compter de la réception.

Collège interentreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail

Sans objet.

D. Obligations du titulaire vis à vis de ses sous-traitants

L'entrepreneur s'engage à remettre toutes les informations utiles et disponibles en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur le chantier à ses sous traitants et à introduire dans les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des prescriptions de la loi n 93-1418 du 31 décembre 1993.

A ce titre, il est tenu d'informer tous ses sous-traitants sur l'existence et le contenu du Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) et doit veiller à ce que chacun d'entre eux rédige un PPSPS.

En particulier, il s'engage à introduire une clause stipulant que le sous-traitant est tenu de rédiger un PPSPS dans un délai de 30 jours, pour le gros oeuvre, ou de 8 jours, pour les travaux de second oeuvre ou travaux de génie civil (30 jours si risques particuliers) à compter de la réception du contrat signé par l'entrepreneur.

Article 12 - CONTROLES ET RECEPTION DES TRAVAUX

12.1 Essais et contrôle des ouvrages

Les essais et contrôles des ouvrages ou partie (s) d'ouvrage (s) prévus par le C.C.T.P. sont assurés par l'entrepreneur à la diligence et en présence du Maître d'ouvrage.

12.2 Réception

La procédure de réception se déroule, comme il est stipulé à l'article 41 du C.C.A.G.- Travaux.

La décision de la personne responsable du marché emporte tous les effets liés à la réception.

Cette décision peut comporter des délais de levée des réserves différents de ceux mentionnés au procès verbal des opérations préalables à la réception.

Conformément à l'article 41.6, alinéa 2 du CCAG Travaux, au cas où les travaux objet des réserves ne seraient pas faits dans le délai prescrit, la personne responsable du marché peut, après mise en demeure restée sans effet, les faire exécuter aux frais et risques du titulaire. En complément de cet article, les sûretés financières sont prolongées auprès de l'établissement bancaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

En complément à l'article 41 du CCAG Travaux, la réception des travaux est prononcée à l'achèvement des travaux du lot ; la date retenue par la personne responsable du marché pour prononcer cette réception est unique pour l'ensemble des ouvrages objet de la réception.

12.3 Documents fournis après exécution

Les plans et autres documents à remettre par au titulaire seront présentés dans les formes prévues à l'article 40 du C.C.A.G.- Travaux.

Cependant, par dérogation à l'article 40 du CCAG-Travaux :

- il est demandé de fournir les documents sur support informatique (CD ou DVD) au format Autocad version V 2010 DXF ou DWG et pdf contenant l'ensemble des documents constituant le Dossier des Ouvrages Exécutés.

Conformément à l'article 8.4 du présent CCAP, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de **150 Euros** par jour calendaire de retard dans la remise du dossier des ouvrages exécutés.

Article 13 - DELAIS DE GARANTIE

Le délai de garantie prévu à l'article 44. 1 du C.C.A.G.-Travaux ne fait l'objet d'aucune stipulation particulière. Le délai de garantie est d'un an à compter de la date d'effet de la réception

Article 14 - PROPRIETE INTELLECTUELLE ET UTILISATION DES RESULTATS

L'utilisation des résultats, et notamment les droits respectifs du maître d'ouvrage et du titulaire en la matière, sont définis à l'article 48 du CCAG Travaux.

Article 15 - ASSURANCES

Dans un délai de 15 jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution l'entrepreneur doit justifier qu'il est titulaire :

- D'une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux,
- D'une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du code civil, au moyen d'une attestation portant mention de l'étendue de la garantie.

Article 16 - RESILIATION ET EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

L'ensemble des dispositions du CCAG travaux (chapitre 7) est applicable

En cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-6 à 16 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail, le marché sera résilié aux torts du cocontractant de la personne publique et exécuté à ses frais et risques.

Article 17 - ORDRES DE SERVICE

Les dispositions de l'article 3.8 du CCAG travaux s'appliquent.

Le maître d'ouvrage émettra les ordres de service suivants :

- Modifier les délais d'exécution des travaux
- Modifier les délais de dépôt des projets de décomptes
- Modifier les délais de suspension des délais de paiement

- Convoquer les entreprises aux opérations préalables à la réception
- Prendre possession d'ouvrages en cours de travaux.

Conformément à l'article 3.8.1 du CCAG travaux, les ordres de service émis par le maître d'oeuvre entraînant une modification des conditions d'exécution du marché, notamment en termes de délai d'exécution, de durée et de montants, font l'objet d'une validation préalable par le maître d'ouvrage.

Cet accord est ainsi requis pour la détermination des prix nouveaux en cas de travaux supplémentaires ou modificatifs (article 13.4 du CCAG), ou la détermination des mesures à prescrire afin de déceler les vices de construction présumés (article 39.1).

Article 18 - CLAUSES DE GESTION DES DONNEES

18.1 Les contraintes réglementaires

18.1.1 Le RGS

Le décret **RGS (Référentiel Général de Sécurité)**, pris en application de **l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 Décembre 2005**, dite « ordonnance télé-services » et en vigueur depuis le 19 Mai 2013, s'impose à la totalité des systèmes d'information, et nous oblige à garantir la sécurité des échanges électroniques entre le citoyen et l'administration, entre deux administrations ou entre une administration et ses partenaires. Ces échanges électroniques sont également nommés **télé-services**.

18.1.2 Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Sont applicables dans le cadre de ce marché les dispositions du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la Protection des Données).

Il est notamment nécessaire de confirmer le respect de l'article 44 du Règlement Général sur la Protection des Données qui précise que le transfert de données personnelles à l'extérieur de l'Union Européenne ne peut se faire qu'à certaines conditions contractuelles et en co-responsabilité du responsable de traitement et du titulaire du marché (sous-traitant au sens du RGPD)

L'ensemble des conditions sont définies dans l'annexe « Protection des données et Politique de sécurité » de l'acte d'engagement, le cas échéant.

18.1.3 Le Code du Patrimoine

Les documents et données produits ou reçus par la Ville de Marseille constituent des archives publiques.

Or, la **loi n°2015-195** promulguée le 20 février 2015 et modifiant **l'article L.111-1 du Code du Patrimoine**, qualifie les archives publiques de "**Trésors nationaux**" et ne peuvent donc sortir du territoire douanier qu'après autorisation du Service inter-ministériel des Archives de France (SIAF) et seulement dans certains cas précis.

18.2 Les clauses générales de confidentialité

Les supports informatiques physiques et documents fournis par la **Ville de Marseille** à la société prestataire restent la propriété de la **Ville de Marseille**.

Les données contenues dans ces supports et documents sont **strictement couvertes par le secret professionnel** (article 226-13 du Code pénal), il en va de même pour toutes les données dont la société prestataire prendra connaissance à l'occasion de l'exécution de ce marché.

Les données produites, collectées, traitées ou gérées par la collectivité ou par le concessionnaire/titulaire du marché pour son compte, dans le cadre de ses activités de service public et en lien avec ses compétences, en ce qu'elles sont nécessaires au fonctionnement du service public, sont réputées appartenir à l'acheteur public dès l'origine. Le titulaire du marché s'engage à permettre à l'acheteur public d'accéder librement à ces données à tout moment de l'exécution du marché public. A l'issue du marché public, le titulaire s'engage à remettre gratuitement à l'acheteur public toutes les données visées dans cet article et à apporter la preuve de leur destruction.

La société prestataire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la prestation prévue dans ce marché, l'accord préalable du responsable du fichier est nécessaire ;
- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées dans ce marché ;
- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du marché ;
- prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du marché ;
- échanger des informations personnelles, sensibles ou des authentifications/identifications uniquement de manière chiffrée ;
- en fin de marché à procéder à la mise à disposition de toutes les données appartenant à la Ville de Marseille ;
- et en fin de marché à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

18.3 Les contrôles

La Ville de Marseille se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations réglementaires et techniques de sécurité par la société prestataire, notamment par la réalisation d'audits ponctuels.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du nouveau code pénal.

La Ville de Marseille pourra prononcer la résiliation du marché, sans indemnisation du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

18.4 Phase de réversibilité

Au terme du marché, le prestataire s'engage à faciliter la réversibilité selon les modalités choisies par la Ville de Marseille et à fournir toutes les informations et prestations utiles à sa mise en oeuvre.

La fourniture de toutes les **informations relatives à l'exécution du marché**, la **documentation** constituée durant la prestation, sous forme électronique mise à jour, ainsi que le **transfert de connaissance** sont inclus dans le présent marché.

Ce transfert se fera directement aux équipes de la Ville de Marseille.

Article 19 - LOGICIEL E-ATTESTATIONS

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", nous demandons aux titulaires de bien vouloir y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-7 à 10 du Code de la commande publique, et notamment :

- les attestations fiscales et sociales,
- l'inscription au RCS (K ou K Bis),
- la garantie décennale pour les marchés de travaux,
- la liste nominative des travailleurs étrangers
- l'attestation sur l'honneur relative à l'égalité réelle entre les femmes et les hommes

Cette démarche présente l'avantage de limiter les échanges administratifs lors de la notification et de l'exécution des marchés. Par ailleurs, le logiciel garantit la confidentialité des documents déposés.

L'interface e-attestations est une solution **gratuite** de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

Article 20 - LOI APPLICABLE

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. Conformément aux articles R2197-1 à 24 du Code de la commande publique, il pourra être fait appel au médiateur des entreprises ou au comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics

Article 21 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P. sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

Dérogations au CCAG-TRAVAUX :

- l'article 3 déroge à l'article 4.1
- l'article 5.1 déroge à l'article 9.1.1
- l'article 5.3 déroge à l'article 9.4
- l'article 8.1 déroge aux articles 19.2.1, 19.2.3 et 19.2.4
- l'article 8.4 déroge à l'article 19.3 du CCAG
- l'article 11.1.1 déroge à l'article 28-1
- l'article 11.1.2 déroge à l'article 31.3
- l'article 12.3 déroge à l'article 40